

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГОБУ ДПО ЯО
«Учебно-методический центр по ГО и ЧС»

А.В. Кочетков

« 18 » 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о режиме занятий слушателей в государственном образовательном бюджетном
учреждении дополнительного профессионального образования учебно-
методического центра по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям**

Город Ярославль

ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме занятий слушателей в государственном образовательном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования учебно-методического центра по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее - ГОБУ ДПО ЯО УМЦ ГОЧС)

Государственное образовательное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования учебно-методического центра по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее - ГОБУ ДПО ЯО УМЦ ГОЧС)

ГОБУ ДПО ЯО УМЦ ГОЧС : 150042, г. Ярославль, ул. Блюхера, 26а

Телефон : (4852) 563-929. 568-740, 563-979

Факс : (4852) 563-929

Email : goumc@bk.ru

Положение о режиме занятий слушателей в ГОБУ ДПО ЯО УМЦ ГОЧС

Утверждено на заседании Методического Совета 22.05.2020 г. протокол № 6

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с учетом: Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189, Уставом ГОБУ ДПО ЯО УМЦ ГОЧС.

1.2. Настоящее Положение регулирует режим организации образовательного процесса и регламентирует режим занятий слушателей в ГОБУ ДПО ЯО УМЦ ГОЧС

1.3. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

1.4. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2. Режим образовательного процесса

2.1. Учебный год в Учреждении начинается в январе текущего года. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.2. Прием слушателей на обучение в ГОБУ ДПО ЯО УМЦ ГОЧС проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» и Планом комплектования слушателями ГОБУ ДПО ЯО УМЦ ГОЧС.

2.3. На обучение по дополнительным профессиональным программам принимаются:

-лица, имеющие среднее специальное и (или) высшее образование;

-лица, получающие среднее специальное и (или) высшее образование.

2.4. По прибытии на обучение слушатель заполняет анкету, в которой указывает: фамилию, имя, отчество; место работы, занимаемая должность; должность по ГОЧС; число, месяц и год рождения; гражданство; сведения об образовании; СНИЛС; контактный и рабочий телефон, адрес электронной почты.

2.5. Анкета хранится в архиве ГОБУ ДПО ЯО УМЦ ГОЧС в течение пяти лет.

2.6. Слушатель предоставляет работнику ГОБУ ДПО ЯО УМЦ ГОЧС, осуществляющему прием, заполненную анкету, предписание и документ, удостоверяющий личность и СНИЛС.

2.7. Работник ГОБУ ДПО ЯО УМЦ ГОЧС, осуществляющий прием, сверяет данные анкеты и предписания с документом, удостоверяющим личность, СНИЛС и, при отсутствии замечаний, - регистрирует слушателя, определяет его в соответствующую учебную группу.

2.8. Зачисление слушателей на обучение оформляется приказом о зачислении слушателей. В приложении к приказу для каждого слушателя указываются: фамилия, имя, отчество, наименование организации, направившей его на обучение, занимаемая должность.

2.9. Регистрация слушателей при дистанционной форме обучения происходит в электронном виде, на основании присланных по электронному адресу анкет, заполненных по установленной форме, формируются списки слушателей, принятых на обучение.

2.10. После выполнения мероприятий итоговой аттестации документы по организации обучения (расписания занятий, журналы учета занятий, карточки учета слушателей, ведомости сдачи зачета, дополнительные материалы) формируются в одно дело, прошиваются и регистрируются в делопроизводстве.

2.11. В целях совершенствования качества повышения квалификации при реализации программ подготовки должностных лиц и специалистов ГО и РСЧС в Программы заложить принцип модульно-компетентного подхода к обучению. Предлагаемые модули разработать с учетом базовой подготовки обучаемых и получения необходимого уровня знаний и умений, требуемых для выполнения ими должностных обязанностей после обучения в области гражданской обороны и защиты от ЧС. При этом определить, что темы первого модуля обучаемыми выбираются лично в зависимости от уровня своей исходной подготовки и рекомендаций преподавателя, закрепленного за группой, которые вырабатываются на основе входного тестирования. Материал выбранных тем первого модуля осваивается обучаемыми с использованием электронных материалов, разрабатываемых, в ГОБУ ДПО ЯО УМЦ ГОЧС, и путем получения консультаций у преподавателя во время самостоятельной подготовки.

2.12. Основными задачами повышения квалификации должностных лиц и специалистов ГО и РСЧС по утвержденным дополнительным программам считать:

а) систематизация сведений по основным возможным опасностям, характерным для данного субъекта РФ (муниципального образования);

б) овладение знаниями, умениями и навыками по предупреждению ЧС, ликвидации и минимизации влияния на население опасностей, присущих

характерным для данного региона ЧС, а также возникающим в ходе военных действий или вследствие этих действий;

в) осознание обучаемыми важности своей деятельности, а также необходимости объединения всех сил и средств ГО и РСЧС для более эффективного выполнения задач по защите населения, материальных и культурных ценностей;

г) формирование личной и профессиональной культуры безопасности, воспитание готовности взять на себя ответственность за своевременное принятие адекватных решений и претворение их в жизнь в целях обеспечения защиты населения, материальных и культурных ценностей от опасностей мирного и военного времени.

2.13. Перечень должностных лиц и работников ГО и РСЧС, подлежащих повышению квалификации по дополнительным профессиональным программам УМЦ ГОЧС определить в соответствии с приказом МЧС России от 24.04.2020 г. № 262 и Постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 г. № 1485.

2.14. Обучение по дополнительным профессиональным программам организовать в соответствии с требованиями федеральных законов «О гражданской обороне» и «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлений Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и от 2 ноября 2000 г. № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», приказов и организационно-методических указаний Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций в форме повышения их квалификации не реже одного раза в 5 лет.

2.15. На основании утвержденных дополнительных профессиональных программ и с учетом указаний департамента региональной безопасности по организации обучения населения в области ГО, защиты от ЧС, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, разработать и представить мне на утверждение дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки и повышения квалификации для каждой конкретной категории обучаемых.

Ежегодно проводить корректировку разработанных дополнительных профессиональных программ.

2.16. Для повышения эффективности обучения по дополнительным профессиональным программам в обязательном порядке организовать и проводить входное тестирование уровня знаний обучаемых. На основании его результатов выработать индивидуальные рекомендации слушателям по изучению тем первого модуля.

2.17. Учебные группы для обучения по дополнительным профессиональным программам комплектовать преимущественно из лиц одной или схожих по своим функциональным обязанностям: категорий обучаемых с учетом уровня их подготовки.

2.18. Продолжительность учебного года составляет не менее 10 месяцев без учета отпусков.

2.19. Учебный год составляют учебные кварталы. Количество кварталов -4.

2.20. Продолжительность учебного года устанавливается годовым календарным учебным графиком. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом директора Учреждения.

2.21. Обучение в Учреждении ведется в соответствии с утвержденными руководителем программами профессионального обучения и дополнительного профессионального образования .

2.22. Обучение по дополнительным профессиональным программам, установленных категорий, обучаемых проводить по следующим формам: очной, заочной, очно-заочной, самообучение.

Допускается сочетание различных форм обучения.

2.23. Разрешается при заочной и очно-заочной форме обучения использовать электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

2.24. Устанавливается, что на всех занятиях с использованием имитационных средств и радиоактивных источников руководитель занятия несет персональную ответственность за соблюдение мер безопасности.

2.25. В целях усиления практической направленности обучения в соответствии с утвержденными дополнительными профессиональными программами, отрабатывать на материальной базе предприятий и организаций, с которыми в установленном порядке заключить договора.

2.26. . Продолжительность занятия 45 минут.

2.27 .. Учебные занятия в Учреждении начинаются в 9 часов.

2.28. После каждого занятия слушателям предоставляется перерыв не менее 5 минут.

2.29. Подготовка руководителей, должностных лиц и специалистов ГО и РСЧС, в ГОБУ ДПО ЯО УМЦ ГОЧС организуется и проводится по следующему расписанию:

1 – й	учебный час	9:00 – 9:45
2 – й	учебный час	9:50 – 10:35
3 – й	учебный час	10:45 – 11:30
4 – й	учебный час	11:35 – 12:20

Перерыв на обед с 12:20 – 13:00 (40 минут)

5 – й	учебный час	13:00 – 13:45
6 – й	учебный час	13:50 – 14:35
7 – й	учебный час	14:45 – 15:30
Самостоятельная подготовка		15:40 – 16:40

2.30. Расписание занятий составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию занятий с учетом умственной работоспособности слушателей в течение дня и недели.

2.31. В Учреждении установлены следующие основные виды учебных занятий: лекция, семинар, практическое занятие.

2.32. При проведении практических занятий допускается деление группы на две подгруппы при наполняемости не менее 25 человек. 2.17. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся на уроках в начальной, средней и старшей Учреждении проводятся физкультминутки, динамические паузы и гимнастика для глаз.

2.33. Слушателей допускают к занятиям в Учреждении после перенесенного заболевания только при наличии справки врача.

2.34. В Учреждении организуется работа по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний.

2.35. Журналы учета занятий со слушателями ведутся в Учреждении на бумажном носителе и в электронном виде.

3. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

3.1. Квалификационный экзамен проводится учреждением, для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков по программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

3.2. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

3.3. Формы проведения квалификационного экзамена устанавливаются учреждением.

3.4. Лицо, успешно сдавшее квалификационный экзамен, получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

3.5. Квалификация, указываемая в свидетельстве о профессии рабочего, должности служащего, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам профессионального обучения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение, самостоятельно устанавливает образцы выдаваемого свидетельства о профессии рабочего, должности служащего, и определяют порядок их заполнения и выдачи (Приложение № 1). При определении порядка заполнения, учета и выдачи свидетельства о профессии рабочего, должности служащего в нем также предусматривается порядок заполнения, учета и выдачи дубликата указанного свидетельства.

3.7. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть основной программы профессионального обучения и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность (Приложение №4)

3.8. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации (или) диплом о профессиональной переподготовке.

3.9. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации

3.10. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией

3.11. Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается организацией.

Заместитель директора

А.Гоцкий